

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
CONSILIUL LOCAL  
U.A.T. COMUNA MĂRAȘU

Handla  
Codru nr. Ceres... u de ASPE  
21.01.2022  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
BRĂILA  
Înregistrat la nr. 144  
Zua 20 Luna 01 Anul 2022  
ANEXA NR. 1  
la HG Brăila nr. 39/2022

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE  
ACORDATE LA NIVELUL COMUNEI MĂRAȘU, JUDEȚUL BRĂILA,  
PENTRU ANUL 2022**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul Asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mărașu se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Mărașu, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- 1) ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului Asistență socială ;
- 2) ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul Asistență socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

*Rolul* planificării este de a ajuta instituția să:

- a) își definească obiectivele și orientările;
- b) își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- c) identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- d) clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie întreprinse.

### **Considerații preliminare**

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2019 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului Asistență socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale:

### **A. BENEFICIILOR SOCIALE**

## **1. Venitul minim garantat**

Plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2020 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 15 dosare de acordare a venitului minim garantat, pentru care s-au alocat lunar aproximativ 3.965 lei. Din fondurile de la bugetul de stat se plătește ajutorul pentru încălzirea locuinței conform Legii 226/2021 și pentru beneficiarii VMG.

## **2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav**

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. În cursul anului 2020, un număr mediu lunar de 20 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în calitate de asistenți personali, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Brăila, iar un număr mediu lunar de 22 persoane au beneficiat de indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav. Pentru anul 2022 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav vor fi de aproximativ 36576 lei, iar salariile asistenților personali de 65.000 lei. Indemnizațiile de concediu pentru persoanele cu handicap grav pe perioada concediului asistentului personal vor fi de aproximativ 30.480 lei.

## **3. Protecția copilului**

Pentru protecția drepturilor copiilor sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei Mărașu și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială. Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Brăila, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la Bugetul de stat.

Prin Compartimentul Asistență socială sociale se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei Mărașu.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru. Având în vedere situația socio - economică la nivelul, comunei Mărașu preconizăm că pe anul 2022 se va reduce numărul de familii aflate în situație de risc și implicit, numărul de copii, deoarece vor fi create noi locuri de muncă, în schimb va crește numărul de copii cu părinți aflați la muncă în străinătate.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Alături de instituțiile de învățământ, Compartimentul Asistență socială participă la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

#### **4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare**

În anul 2021 a fost necesară suma de **5.400 lei** de la **Bugetul local** la ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare care se acordă în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. Pentru anul 2021 estimăm un necesar în cuantum de aproximativ **7.000 lei** de la **Bugetul Local**.

#### **5. Alocația pentru susținerea familiei**

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la **Bugetul de stat**, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială. Având în vedere faptul că în cursul anului 2021 au fost în plată 9 titulari de dosar și că numărul solicitărilor de acordare este aproximativ același cu numărul de încetări, estimăm că în anul 2022 se va menține aproximativ același număr de dosare în plată.

#### **6. Ajutorul pentru încălzirea locuinței**

Conform Legii 226/2021, privind măsurile de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la **Bugetul de stat**, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2021 – martie 2022 a fost de aproximativ 66 familii și persoane singure au beneficiat de ajutor de încălzire a locuinței cu lemne. Estimăm că vor fi aproximativ 70 de beneficiari de ajutor de încălzire în perioada sezonului rece noiembrie 2022 -martie 2023.

#### **7. Distribuirea laptelui praf pentru nou-născuți**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, se acordă gratuit lapte praf, formula pentru sugari, copiilor cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern. În anul 2020 nu s-a acordat lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni. Costul laptelui praf se suportă din fonduri de la **Bugetul de stat**.

#### **8. Tichete sociale de grădiniță**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 100 lei lunar, sumele fiind suportate de la **Bugetul de stat**.

## **B. OBIECTIVE GENERALE**

Pentru anul 2022 Compartimentul Asistență socială de asistență socială își propune următoarele obiective generale:

**Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul comunei Mărașu**

Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care să cuprindă (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, prestațiile acordate, quantum și data acordării).

**Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile compartimentului**

- consultarea persoanelor din cadrul serviciului care au atribuții în domeniu;
- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fișelor de post;
- actualizarea procedurilor de lucru;
- desemnarea responsabilităților;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu.

**Obiectiv 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate**

Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;

Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

**Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale**

Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională;

Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;

Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;

Sustinerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;

Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;

Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

## **Obiectiv 5: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social**

Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;

Încheierea de convenții de parteneriat;

Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;

Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

## **Obiectiv 6: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială**

Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;

Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;

Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție;

Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;

Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;

Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;

Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;

Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare.

## **INDICATORI**

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2022.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune social;
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale ;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale.

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Compartimentului Asistență socială pe anul 2022.

Mărașu - 17.01.2022

PRIMAR  
COLCEAG ANTONEL



Avizat secretar general

MENGU NICU

INTOCMIT,  
DUMITRASCU DIDA



ANEXA NR. 2  
la HCL Brăila nr.  
39/2022

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și  
finanțate din bugetul Consiliului Local Unirea,  
pentru anul 2022**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Unirea, nr. 65/2018
2. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale în perioada 2019-2023, aprobată prin HCLJ 233/28.11.2019
3. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 826/2005;
4. Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.
5. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 427/2018;
6. Procesul - verbal/Minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu următorii/următoarele furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Unirea cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local -capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

- **CAPITOLUL I** Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale
- **CAPITOLUL II** Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din HGR. 797/2017
- **CAPITOLUL III** Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

## CAPITOLUL I

### Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

#### A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclator servicii sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente: mii lei				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8810 ID IV	Servicii la domiciliu destinate persoanelor cu dizabilități prin asistent personal	Nu e cazul	Nu e cazul	230		330		
<b>Total</b>					<b>230</b>		<b>330</b>		

#### B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență, personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale propuse a fi înființate:			
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Buget local	Buget județean	Buget de stat
I Echipă mobilă	8899 SIS-I	Victime ale violenței în familie			Personal angajat în cadrul UAT		4000		

#### C Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL II

### Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente

la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:
  - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
  - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;
  - c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează lunar;
  - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale/subdiviziunii administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
    - (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
    - (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul compartimentului de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial;
  - e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale<sup>6</sup> se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local ;
4. Campanii de promovare a serviciilor sociale;
5. Organizarea de întâlniri : furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare;
6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială;

### CAPITOLUL III

#### Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
	1	1000

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Nu e cazul		

c) sesiuni de instruire pentru asistenți personali

	Nr. de persoane	Buget estimat
Instruirea obligatorie a asistentilor personali		

d) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național.

PRIMAR,  
Prof. PUJA TEODORA  
MUNICIPALITATEA BRĂILA - CONȘILIU LOCAL

